**PROJEKT**

**U C H W A Ł A nr XL/199/2018**

**Rady Gminy Wapno**

z dnia 18 października 2018 r.

**w sprawie uchwalenia „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WAPNO z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.**

 Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) Rada Gminy Wapno uchwala, co następuje:

 § 1. Uchwala się „ROCZNY PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WAPNO
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

 § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wapno.

 § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

 do uchwały nr XL/199/ 2018

 z dnia 18 października 2018 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WAPNO
z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami,**

**o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**na 2019 rok.**

**I. Postanowienia ogólne**

 § 1. Gmina Wapno dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisłe partnerstwo między administracją a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Priorytetem władz Gminy Wapno jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej
w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

 § 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
2. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
3. Gminie – rozumie się przez to Gminę Wapno,
4. dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
5. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art. 13 ustaw z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
6. sferze zadań publicznych – rozumie się przez to zadania wymienione w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450 ze zm.),
7. programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Wapno z organizacjami pozarządowymi na 2019 r., zawierający szczegółowy katalog zadań publicznych , których wykonanie Gmina zamierza zlecić organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym,
8. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Wapno.

**II. Cele programu**

 § 3. Celami Rocznego Programu Współpracy będą przede wszystkim:

1. wzmacnianie potencjału organizacji,
2. rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
3. wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

 § 4. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców.

 § 5. Celami szczegółowymi programu są:

1. efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu potrzeb zbiorowych
i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców,
2. umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków do powstania inicjatyw
i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Gminy,
3. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
4. zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej
w gminie,
5. otwarcie na innowacje, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji,
6. prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
7. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
8. wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą.

 § 6. Cele realizowane są w szczególności przez:

1. udział organizacji pozarządowych w tworzeniu programu współpracy,
2. określenie priorytetowych zadań publicznych,
3. udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
4. tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej,
5. podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

**III. Zasady współpracy**

 § 7. Współpraca Samorządu Gminy Wapno z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – samorząd Gminy uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność
i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej
w ustawie,
2. suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
3. partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą
w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach,
4. efektywności – która polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, przy stworzeniu obiektywnych zasad konkurencji w ubieganiu się podmiotów o powierzenie jej wykonania zadania,
5. uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

**IV. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne**

 § 8. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art.4 ust.1 ustawy.

 § 9.1. Gmina współpracuje z organizacjami oraz innymi podmiotami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

 2. Wykaz planowanych na 2019 rok działań, w wybranych sferach publicznych,
(o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy), we współpracy z organizacjami pozarządowymi, opracowany został na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**V. Formy współpracy**

 § 10. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności
 w formach:

1. zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
2. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub,
3. wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
4. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
5. konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXV/204/10 Rady Gminy Wapno z dnia 20 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
6. tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym
i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli właściwych organów Gminy wraz
z określeniem przedmiotu ich działania,
7. umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018r. poz. 1307 ze zm.),
8. obejmowania patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
9. promocji osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczenie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Urzędu Gminy Wapno,
10. informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku, wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
11. organizowania spotkań przedstawicieli Gminy z organizacjami pozarządowymi,
 w celu wymiany informacji na temat planowanych kierunków działań,
12. udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert,
13. inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
14. angażowania organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
15. udostępniania organizacjom pozarządowym lokali z zasobów gminnych lub pomieszczeń Urzędu Gminy, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
16. prowadzenia działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
17. konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie
 z obowiązującymi przepisami,
18. udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,
19. realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

**VI. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 11. Ustala się na 2019 r. następujące zadania priorytetowe Gminy Wapno, które mogą być powierzone lub wspierane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. ochrony i promocji zdrowia:
2. niesienie pomocy osobom terminalnie chorym,
3. działanie na rzecz osób niepełnosprawnych – prowadzenie rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej poprzez Warsztat Terapii Zajęciowej w Wapnie,
4. organizacja spotkań dla mieszkańców gminy w zakresie zdrowych nawyków,
5. organizacja spotkań dla mieszkańców gminy w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

* 1. wspieranie działalności klubów sportowych,
	2. festyn rekreacyjno-sportowy,

3) wspieranie działalności kulturalno-oświatowej:

1. konkurs wiedzy o samorządzie gmin,
2. organizacja zajęć muzyczno-tanecznych dla dzieci i młodzieży,

**VII. Okres realizacji programu**

 § 12. Okres realizacji programu obejmuje realizację zadań publicznych we współpracy
z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i realizowany będzie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

**VIII. Sposób realizacji programu**

 § 13. 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania.

2. Zlecanie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

1. powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2. wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, nie mogą być wykorzystane na:

1. budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
2. pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zadania publicznego.

3. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:

1. otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt w formie zarządzenia,
2. ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu,
3. ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia
w budżecie Gminy Wapno środków finansowych na realizację zadania,
4. decyzję o wyborze organizacji lub innych podmiotów, które uzyskują dotację
i o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia,
5. przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w pkt. 4 Wójt zasięga opinii komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert,
6. przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny ofert:

a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym:

* przygotowanie podmiotu do realizacji zadania (np. posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające realizację zadania),
* zakres i sposób realizacji zadania,
* doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań,
* wiarygodność merytoryczna i finansowa podmiotu, oparta na ocenie zrealizowanych zadań zleconych przez Gminę w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania dotacji otrzymanych na ich realizację,

 b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:

* kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
* wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacje zadania,
* wysokość środków własnych i pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania,
* rzeczowy i osobowy wkład własny w realizacje zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
1. wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu,
2. warunkiem zlecenia przez Gminę zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą,
3. w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana istnieje konieczność zmiany kosztorysu lub/i harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy,
4. warunkiem zawarcia umowy dotacji jest: akceptacja przez strony postanowień umowy oraz złożenie przez oferenta harmonogramu lub/i korekty kosztorysu zadania
w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

3. Organizacja lub inny podmiot może złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 ustawy.

4. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ust. 4. ustawy.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy Wójt może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych.

6. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art.11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

**IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizacje programu**

 § 14. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę dotacji:

* ochrona i promocja zdrowia - do 13.200 zł,
* wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – do 74.330,00 zł,
* Wspieranie działalności kulturalno-oświatowej – do 6.000,00 zł.

§ 15. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na finansowanie programu współpracy określi uchwała budżetowa Gminy na 2019 r.

**X. Sposób oceny realizacji programu**

 § 16. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia 2020 r.

3. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
4. liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
5. liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych realizowanych przez organizacje i różne podmioty,
6. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację poszczególnych zadań.

**XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

 § 17. 1. Program został utworzony na bazie projektu, który poddany został konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w uchwale Nr XXXV/204/10 Rady Gminy Wapno z dnia 20 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęła/nie wpłynęła\* uwaga/opinia do przedstawionego projektu uchwały.

3. Po przeprowadzeniu konsultacji, Wójt przedkłada stosowny projekt programu, w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Gminy Wapno przed 30 listopada 2018 r.

**XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

 § 18. 1. Komisja konkursowa zwana opiniującą powoływana jest przez Wójta celem zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Komisję opiniującą w drodze zarządzenia powołuje Wójt, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.

3. W skład komisji wchodzą przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji lub innych podmiotów, z wyłączeniem osób powiązanych z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się
z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę.

7. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające wiedzę specjalistyczną
w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.

8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

9. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

10. Ocena formalna dokonywana jest poprzez wypełnienie dla każdej oferty przygotowanego formularza.

11. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 9 nie będą rozpatrywane.

12. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych zarządzeniem Wójta w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r.

13. Po dokonaniu ocen, których mowa w ust. 12 komisja wypracowuje stanowisko
i przedstawia Wójtowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością przyznania dotacji.

14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

15. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizacje zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Uzasadnienie

do Uchwały nr XL/199/2018

Rady Gminy Wapno

z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie uchwalenia „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WAPNO z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.

Na podstawie art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) Gminy są zobowiązane do podjęcia uchwały w sprawie programu współpracy gmin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program został utworzony na bazie projektu, który poddany został konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w uchwale Nr XXXV/204/10 Rady Gminy Wapno z dnia 20 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęły …….. uwagi/opinie do projektu „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Wapno z organizacjami samorządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019r.” złożone przez …………………………… i zostały one ujęte w finalnej uchwale, która ostatecznie dotyczy Programu Jednorocznego.

Po przeprowadzeniu konsultacji, Wójt przedłożył stosowny projekt programu, w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Gminy Wapno przed 30 listopada 2018 r.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest zasadne.

Uchwała rodzi skutki finansowe.