

**PROJEKT**

**UCHWAŁA Nr ...../.../2016**

**Rady Gminy Wapno**

z dnia ..... listopada 2016 r.

**w sprawie uchwalenia „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WAPNO z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm. ) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) Rada Gminy Wapno uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „ROCZNY PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WAPNO z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wapno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WAPNO  
z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami,  
o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie  
na 2017 rok.**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Gmina Wapno dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Priorytetem władz Gminy Wapno jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.),
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.),
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wapno,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.),
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art. 13 ustawy,
- 6) sferze zadań publicznych – rozumie się przez to zadania wymienione w art. 4 ust.1 ustawy,
- 7) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Wapno z organizacjami pozarządowymi na 2017 r., zawierający szczegółowy katalog zadań publicznych, których wykonanie Gmina zamierza zlecić organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym,
- 8) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Wapno

## **II. Cele programu**

§ 3. Celami Roczne Programu Współpracy będą przede wszystkim:

- 1) wzmacnianie potencjału organizacji,
- 2) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
- 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

§ 4. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców.

§ 5. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu potrzeb zbiorowych i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców,
- 2) umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Gminy,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 5) otwarcie na innowacje, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji,
- 6) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 8) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą.

§ 6. Cele realizowane są w szczególności przez:

- 1) udział organizacji pozarządowych w tworzeniu programu współpracy,
- 2) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 3) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 4) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej,
- 5) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

## **III. Zasady współpracy**

§ 7. Współpraca Samorządu Gminy Wapno z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – samorząd Gminy uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
2. suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
3. partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,

4. efektywności – która polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, przy stworzeniu obiektywnych zasad konkurencji w ubieganiu się podmiotów o powierzenie jej wykonania zadania,
5. uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

#### **IV. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art.4 ust.1 ustawy.

§ 9. 1. Gmina współpracuje z organizacjami oraz innymi podmiotami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

2. Wykaz planowanych na 2017 rok działań, w wybranych sferach publicznych, (o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy), we współpracy z organizacjami pozarządowymi, opracowany został na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **V. Formy współpracy**

§ 10. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXV/204/10 Rady Gminy Wapno z dnia 20 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
5. umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016, poz. 383 ze zm.),
6. obejmowania patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,

7. promocji osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczenie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Urzędu Gminy Wapno,
8. informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku, wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
9. organizowania spotkań przedstawicieli Gminy z organizacjami pozarządowymi, w celu wymiany informacji na temat planowanych kierunków działań,
10. udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert,
11. inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
12. angażowania organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
13. udostępniania organizacjom pozarządowym lokali z zasobów gminnych lub pomieszczeń Urzędu Gminy, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
14. prowadzenia działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
15. konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
16. udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,
17. realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 11. Ustala się na 2017 r. następujące zadania priorytetowe Gminy Wapno, które mogą być powierzone lub wspierane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia:
  - a) niesienie pomocy osobom terminalnie chorym,
  - b) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych – prowadzenie rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej poprzez Warsztat Terapii Zajęciowej w Wapnie,
  - c) organizacja spotkań dla mieszkańców gminy w zakresie zdrowych nawyków,
  - d) organizacja spotkań dla mieszkańców gminy w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) wspieranie działalności klubów sportowych.
- 3) wspieranie działalności kulturalno-oświatowej:
  - a) konkurs wiedzy o samorządzie gminnym,
  - b) festyn rekreacyjno-sportowy Srebrna Góra 2017,
  - c) warsztaty rzeźbiarskie oraz rękodzieła ludowego 2017,
  - d) organizacja konkursu IRENIADA 2017,
  - e) organizacja zajęć muzyczno-tanecznych dla dzieci i młodzieży,
  - f) organizacja zajęć nauki gry na gitarze dla dzieci i młodzieży.

## VII. Okres realizacji programu

§ 12. Okres realizacji programu obejmuje realizację zadań publicznych we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i realizowany będzie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

## VIII. Sposób realizacji programu

§ 13. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
- 2) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zadania publicznego.

3. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt w formie zarządzenia,
- 2) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu,
- 3) ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy Wapno środków finansowych na realizację zadania,
- 4) decyzję o wyborze organizacji lub innych podmiotów, które uzyskują dotację i o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia,
- 5) przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w pkt. 4 Wójt zasięga opinii komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert,
- 6) przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny ofert:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym:
    - przygotowanie podmiotu do realizacji zadania (np. posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające realizację zadania),
    - zakres i sposób realizacji zadania,
    - doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań,
    - wiarygodność merytoryczna i finansowa podmiotu, oparta na ocenie zrealizowanych zadań zleconych przez Gminę w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania dotacji otrzymanych na ich realizację,
  - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
    - kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
    - wysokość środków własnych i pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania,
    - rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 7) wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu,

- 8) warunkiem zlecenia przez Gminę zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą,
  - 9) w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana istnieje konieczność zmiany kosztorysu lub/i harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy,
  - 10) warunkiem zawarcia umowy dotacji jest: akceptacja przez strony postanowień umowy oraz złożenie przez oferenta harmonogramu lub/i korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
3. Organizacja lub inny podmiot może złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 ustawy.
  4. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ust. 4. ustawy.
  5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy Wójt może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych.
  6. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art.11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

### **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 14. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę dotacji:

- ochrona i promocja zdrowia - do 13.800,00 zł,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – do 74.734,00 zł.
- Wspieranie działalności kulturalno-oświatowej – 12.700,00 zł

§ 15. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na finansowanie programu współpracy określi uchwała budżetowa Gminy na 2017 r.

### **X. Sposób oceny realizacji programu**

§ 16. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia 2018 r.

3. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych realizowanych przez organizacje i różne podmioty,
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację poszczególnych zadań.

## **XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

- § 17. 1. Program został utworzony na bazie projektu, który poddany został konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w uchwale Nr XXXV/204/10 Rady Gminy Wapno z dnia 20 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęła żadna uwaga/opinia do przedstawionego projektu uchwały.
2. Po przeprowadzeniu konsultacji, Wójt przedkłada stosowny projekt programu, w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Gminy Wapno przed 30 listopada 2016 r.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

- § 18. 1. Komisja konkursowa zwana opiniującą powoływana jest przez Wójta celem zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Komisję opiniującą w drodze zarządzenia powołuje Wójt, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji lub innych podmiotów, z wyłączeniem osób powiązanych z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę.
7. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.
8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
10. Ocena formalna dokonywana jest poprzez wypełnienie dla każdej oferty przygotowanego formularza.
11. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 9 nie będą rozpatrywane.
12. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych zarządzeniem Wójta w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r.
13. Po dokonaniu ocen, których mowa w ust. 12 komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia Wójtowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością przyznania dotacji.
14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
15. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy